

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета

Кочербаева А.А.

28.05.2025 г.

Учебная (ознакомительная) практика

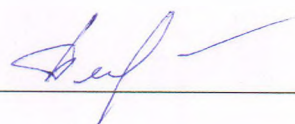
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Бухгалтерского учета, анализа и аудита		
Учебный план	b380301_24_2 эк_БУА.plx Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: зачет с оценкой 3,4	
в том числе:			
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	214,4		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
Неделя	18		18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Контактная работа в период теоретического обучения	0,8	0,8	0,8		1,6	0,8
Контактная работа	0,8	0,8	0,8		1,6	0,8
Сам. работа	107,2	107,2	107,2		214,4	107,2
Итого	108	108	108		216	108

Программу составил(и):

д.э.н., профессор, Осмонова А.А.  к.э.н., доцент, Стойка М.С. 

Рецензент(ы):

д.э.н., профессор, Суранаев Т.Дж. 

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.25г протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 26.08.2025 г. № 1

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Зав. кафедрой Заведующая кафедрой БУАА Осмонова А.А. 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС Жилкина Н.П.

29 августа



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Бухгалтерского учета, анализа и аудита

Протокол от 26 августа 2025 г. № 1

Зав. кафедрой зав.кафедрой Осмонова А.А. 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Бухгалтерского учета, анализа и аудита

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой зав.кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Бухгалтерского учета, анализа и аудита

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой зав.кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Бухгалтерского учета, анализа и аудита

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой зав.кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель - закрепление и расширение студентами знаний, полученных в процессе обучения в ВУЗе, по теоретическим и прикладным экономическим дисциплинам; приобретение первичных умений и профессиональных навыков работы бакалавра в бухгалтерских службах предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности.
1.2	Способ проведения практики - стационарный.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б2.О	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерский учет
2.1.2	Введение в профессию
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бухгалтерский финансовый учет
2.2.2	Бухгалтерская финансовая отчетность
2.2.3	Бухгалтерский управленческий учет

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

Знать:

Уровень 1	основные экономические категории, теоретические модели и законы; инструменты анализа, необходимые для обработки экономических данных
Уровень 2	основные инструменты и методы анализа, необходимые для обработки экономических данных
Уровень 3	методы систематизации, обоснования выводов и способы публичного представления результатов

Уметь:

Уровень 1	раскрыть смысл основных экономических понятий, теорий, законов и уметь осуществлять их сравнительный анализ
Уровень 2	выбирать инструменты анализа и решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов
Уровень 3	систематизировать, обобщать полученные результаты и обосновать выводы

Владеть:

Уровень 1	навыками работы с экономическими источниками и методами сравнения различных теорий
Уровень 2	методологией сравнительного анализа и навыками выбора инструментов для обработки экономических данных
Уровень 3	навыками обоснования выводов на основе полученных результатов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы организации бухгалтерского учета на предприятии; способы и источники получения информации; способы обработки полученной информации; информационные возможности форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; сущность, значение классификацию бухгалтерских документов; способы обработки первичных документов; формы бухгалтерского учета и виды учетных регистров, применяемые при каждой форме; план счетов бухгалтерского учета; правила оформления хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать методы бухгалтерского учета; осуществлять сбор информации; применять знания о способах обработки информации на практике; раскрывать показатели характеризующие деятельность предприятий, по данным, представленным в отчетности предприятия; составлять первичные документы на хозяйственные операции; делать записи хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях; навыками формирования информации и ее анализом (особенно учетной) для решения профессиональных задач; навыками интерпретации полученных показателей для принятия правильных управленческих решений; техникой ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Вопросы организации предприятия и формирование учетной политики							
1.1	Тема 1. Ознакомление с предприятием и общей организацией бухгалтерского учета /Ср/	4	8	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.2	Тема 2. Порядок составления устава и учетной политики условной организации. /Ср/	4	8	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4			
	Раздел 2. Раздел 2. Подготовка реферата. Работа с программой "Антиплагиат"							
2.1	Подготовка реферата /Ср/	3	32,2		Л2.1			
2.2	Работа с программой "Антиплагиат" /Ср/	3	25		Л2.1			
2.3	Подведение итогов учебной практики. /КрТО/	3	0,8		Л2.1Л3.1			
	Раздел 3. Раздел 4. Изучение и разработка внутренних нормативных документов, регулирующих деятельность бухгалтерской службы и её специалистов							
3.1	Тема 3. Заполнение первичных документов по учету денежных средств и дебиторской задолженности /Ср/	4	8	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э3 Э4			
3.2	Тема 4. Заполнение первичных документов по учету материальных запасов /Ср/	4	8	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4			
3.3	Тема 5. Заполнение первичных документов по учету затрат на производстве и калькулирование себестоимости продукции /Ср/	4	8	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э3 Э4			
3.4	Тема 6. Заполнение первичных документов по учету основных средств и нематериальных активов /Ср/	4	9,2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э3 Э4			
3.5	Тема 7. Заполнение первичных документов по учету обязательств /Ср/	4	10	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э3 Э4			
3.6	Тема 8. Заполнение первичных документов по учету труда и заработной платы /Ср/	4	16	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э3 Э4			
	Раздел 4. Раздел 3. Организация научно-исследовательской деятельности							
4.1	Обработка и систематизация теоретического материала по заданной теме /Ср/ /Ср/	3	25		Л2.1			
4.2	Обработка и систематизация теоретического материала по заданной теме /Ср/	3	25					
	Раздел 5. Раздел 5. Составление финансовой отчетности предприятия							

5.1	Тема 9.Обобщение учетных записей и ознакомление с составлением отчетности /Ср/	4	16	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э3 Э4			
5.2	Тема 10.Оформление отчета о прохождении практики /Ср/	4	16	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э3 Э4			
5.3	/ЗачётСОц/	4		ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э3 Э4			
5.4	/КрТО/	4	0,8	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э3 Э4			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ ЗНАТЬ:

1. В чем состоит роль бухгалтерского финансового учета, задачи?
2. Перечислите основные принципы организации бухгалтерского финансового учета.
3. Назовите нормативные документы, регулирующие порядок ведения бухгалтерского финансового учета. 4. Дайте определение учетной политике и назовите ее разделы.
5. Назовите хозяйственные операции по поступлению и выбытию основных средств. Какими первичными документами эти операции оформляются?
6. Перечислите первичные документы по начислению амортизации основных средств.
7. Какие документы оформляются при поступлении материально- производственных запасов?
8. Какие Вы знаете формы, системы и виды оплаты труда?
9. Какие первичные документы составляются для начисления оплаты труда?
10. Перечислите первичные документы, которые оформляют на прием и выдачу наличных денег из кассы, с расчетного счета.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ УМЕТЬ:

1. принимать произвольные первичные бухгалтерские документы
2. принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых носителях
3. Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку
4. Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков
5. Заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры
6. Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
7. Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
8. Поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций
9. Проводить учет кассовых операций, денежных документов
10. Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
11. Оформлять денежные и кассовые документы
12. Заполнять кассовую книгу и отчет кассира
13. Проводить учет основных средств
14. Проводить учет материально- производственных запасов
15. Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
16. Проводить учет готовой продукции и ее реализации
17. Проводить учет текущих операций и расчетов
18. Проводить учет труда и заработной платы
19. Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли
20. Принимать участие в инвентаризационной комиссии
21. Оформлять инвентаризационные описи и сличительные ведомости
22. Проводить учет результатов инвентаризации имущества и источников и обязательств организации

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ ВЛАДЕТЬ:

1. Разработать устав и учетную политику компании.
2. Составить штатное расписание (должности, рабочие специальности и оплату труда работников студент определяет самостоятельно, исходя из условия задания).
3. Заполнить договор аренды.
4. Завести журнал регистрации хозяйственных операций.
5. Завести регистрационные журналы для приходных и расходных кассовых ордеров, платежных поручений, авансовых отчетов, накладных, счет-фактур и других документов.
6. Заполнить первичные учетные документы.
7. Заполнить материальный отчет.
8. Выполнить начисление оплаты труда с удержаниями в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

9.	Начислить износ по основным средствам и нематериальным активам.
10.	Начислить налоги в соответствии с прилагаемым заданием.
11.	Составить рабочую (трансформационную) таблицу.
12.	Заполнить бухгалтерскую финансовую отчетность.
5.2. Темы курсовых работ (проектов)	
не предусмотрены	
5.3. Фонд оценочных средств	
Задача: Приложение 1	
5.4. Перечень видов оценочных средств	
Задача	
Шкала оценивания задачи: Приложение 2	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чойбекова Д.Р.	Бухгалтерский учет: Учебное пособие для студентов направления 08010062 "Экономика"	Бишкек: Изд-во КРСУ 2016
Л1.2	Гетьман В.Г.	Бухгалтерский учет: учебник	М.: ИНФРА-М 2012
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Под ред. В.Г. Гетьмана.	Бухгалтерский учет : учебник	М. : ИНФРА-М 2012
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Зонова А.В., Банк С.В., Бачуринская И.Н., Банк О.А., Зонова А.В.	Бухгалтерский учет и аудит: Учебник	М.: Рид Групп 2011
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Черноморцева К.И. Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет товарных операций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Черноморцева К.И.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2012.— 78 с.		http://www.iprbookshop.ru/11309.html
Э2	Мещерякова О.К. Бухгалтерский учет и налогообложение [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Мещерякова О.К., Мещерякова М.А., Мышовская Л.П.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 95 с.		http://www.iprbookshop.ru/54995.html
Э3	Гудович Г.К. Бухгалтерский учет торговых операций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гудович Г.К.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014.— 106 с.		http://www.iprbookshop.ru/55075.html
Э4	Герасимова Л.Н. Учет внеоборотных активов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Герасимова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2013.— 240 с.		http://www.iprbookshop.ru/13562.html
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий			
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии			
6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – лекции, семинары, ориентированные, прежде всего, на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов.		
6.3.1.2	Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование студентом профессиональных компьютеров (сети Интернет) для выполнения практических заданий и самостоятельной работы.		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Оборудование учебной практики:инструктивный материал; бланковый материал; комплект учебно-методической документации.
7.2	Технические средства: компьютер, принтер, сканер, модем; информационно-справочные системы « Консультант», «Гарант»; программа "1С:Налогоплательщик 8", "1С:Бухгалтерия 8".

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА: Приложение 3**

К началу прохождения учебной практики студенты должны знать основные принципы ведения бухгалтерского учета; систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в Кыргызской Республики и в организациях; систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; основные требования к оформлению и ведению бухгалтерской документации; проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала. А также уметь использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; владеть навыками для ведения первичного учета в компьютерной среде.

Во время прохождения учебной практики по бухгалтерскому учету студенты учатся применять на практике полученные теоретические знания, углубляют представление о специфике работы бухгалтерской службы организаций.

Работая под руководством преподавателя (руководителя практики) от академии, студенты приобретают практические навыки по применению типовых форм первичных бухгалтерских документов для оформления основных хозяйственных операций, обработке содержащихся в них данных для обобщения и систематизации в установленном порядке, а также приобретают навыки использования в учетной работе правил, изложенных в нормативных документах по бухгалтерскому учету в Российской Федерации.

Таким образом, учебная практика по бухгалтерскому учету позволяет приобрести опыт работы по выбранной профессии и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития будущего бухгалтера.

Технологическая карта

Дисциплина: Учебная (ознакомительная) практика

Группа: БиА-1-24

Курс/семестр: 2/3

Количество кредитов (ЗЕ): 3

Отчетность: Зачет с оценкой

Преподаватель: Осмонова Айнур Анваровна

Название модулей Дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	Зачетный минимум	Зачетный максимум	График контроля
Модуль 1					
Модуль 1. Организация научно- исследовательской деятельности. Обработка и систематизация теоретического материала по заданной теме	Текущий контроль	Подбор источников литературы по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту за последние 5 лет	15	20	2
	Рубежный контроль	Подбор источников литературы по заданной теме реферата	5	15	
Модуль 2. Подготовка реферата. Работа с программой «Антиплагиат»	Текущий контроль	Подготовка реферата	15	20	
	Рубежный контроль	Работа с системой «Антиплагиат». Выступление с докладом	5	15	5
Всего за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет с оценкой)		Защита отчета	20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	